



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	JESSICA GAYOSO	C.I. N°:	6.398.384
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	415/2026 (23/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/03/2026	HASTA: 27/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	651	FECHA:	25/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.000.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.000.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.000.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
CONCEPTOS DE HOSPEDAJE Y CONSUMICION SIN DESAGREGACION.			
VERIFICADO POR:		V°B°: ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 478/2026	
Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC			



**Coordinación General de Talento Humano - Gerencia de Gestión y Desarrollo de Personas  
Departamento Administración de Personas  
SECCIÓN PROCESO Y VALIDACIÓN DE DATOS**

Asunción, 01 de abril de 2026

**LIC. SARA GONZÁLEZ**

**Coordinadora**

**Unidad de Control Interno - DINAC**

**PRESENTE**

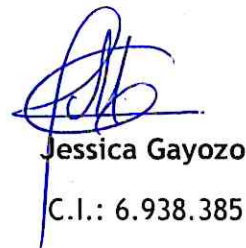
Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar que conforme a lo autorizado s/ Resolución N° 415/2026 de fecha 23 de marzo de 2026, nos hemos trasladado al **Aeropuerto Internacional Tte. Amín Ayub González Encarnación, del 25 al 27 de marzo del corriente año**, a los efectos de realizar firma de contrato, verificación y descarga de datos de relojes biométricos.

Así mismo remitimos adjunto Resolución, Anexo Formulario de Declaración Jurada por Rendición de Viáticos a las Capitales Departamentales ejercicio 2026 y Anexo Formulario de Rendición de Viáticos por Beneficiario 50% Capitales Departamentales ejercicio 2026.

Atentamente.

  
**Rocio Cantero**

C.I.: 4.020.410

  
**Jessica Gayozo**

C.I.: 6.938.385

  
**María González**  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC  
12.2025.

**MISIÓN:**

Normar las actividades Relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**VISIÓN:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**VALORES**

**INSTITUCIONALES:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq.  
22 de Setiembre 6to piso.  
Teléfono: (021) 211 - 978  
gerencia@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay.



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

DIRECCION NACIONAL DE  
**AERONAUTICA CIVIL**



## CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 27 de Marzo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 25 al 27 de Marzo, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 415/2026**, de fecha 23 de Marzo del corriente año.

Roció Cantero.

C.I. Nro.: 4.020.410

Jessica Gayoso.

C.I. Nro.: 6.938.385

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Tec. Ad. Fernando Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación

**TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.**  
ADMINSTRADOR  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. - Encarnación.

**MISSION:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

**VISION:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

**VALORES**

**INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso |  
Transparencia | Trabajo en  
Equipo | Respeto | Eficiencia

**DIRECCIÓN:**

KM 16 Ruta 6<sup>ta</sup> Entrada Calle A.  
Encarnación - Paraguay  
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-  
3380011

RESOLUCIÓN N° 415 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 DE MARZO Y EL 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 23 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorandum DAP N° 29/2026 del Departamento de Administración de Personas; las providencias de la Coordinación General de Talento Humano y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266568); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Administración de Personas, solicita autorización para que los funcionarios Rocío Cantero, Jessica Gayoso, Nathalia Ramírez, Luciano Escobar, Mikaela Giménez, Liz González, Carlos Cardozo, Juan Caballero y Luana Fernández a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, a fin de realizar firmas de contrato, verificación y descarga de datos de relojes biométricos.

Que, la Coordinación General de Talento Humano eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 25 de marzo y el 22 de abril de 2026, donde se incluye un día de retorno en cada caso.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Rocío Cantero, Jessica Gayoso, Nathalia Ramírez, Luciano Escobar, Mikaela Giménez, Liz González, Carlos Cardozo, Juan Caballero y Luana Fernández a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, entre el 25 de marzo y 22 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rocío Cantero Jessica Gayoso	4.020.410 6.938.385	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	25 al 27 de marzo de 2026  Se incluye un día de retorno	25,26-marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					27-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

..//2



POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 DE MARZO Y 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

**g.2) Viáticos para el interior:**

**g.2.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

**g.2.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

**g.2.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**g.2.4)** Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DRA/s



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC